

女性・若者が創る商店街賑わい創出事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、女性・若者を主体とした取組により、商店街の活性化を図るため、商店街等組織または女性・若者を中心とした団体等（以下「団体等」という。）が、自主的かつ主体的に行う事業に要する経費に対し、予算の範囲内において補助金を交付することについて、補助金等交付規則（昭和34年長野県規則第9号。以下「規則」という。）に定めのあるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 「商店街」とは、小売店その他の商業施設の集積地又は問屋街をいう。

(2) 「商店街等組織」とは、次に掲げるものをいう。

ア 商店街を構成する団体であつて、商店街振興組合、商店街振興組合連合会、事業協同組合、事業協同小組合、協同組合連合会及び中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第185号）第9条ただし書きに規定する商店街組合又はこれを会員とする商工組合連合会において法人格を有するもの。

イ 法人化されていない商店街を構成する任意の団体であつて、規約等により代表者の定めがあり、財産の管理等を適正に行うことができるもの。

ウ ア又はイに類する団体であつて、規約等により代表者の定めがあり、財産の管理等を適正に行うことができるもの。

(3) 「女性・若者を中心とした団体等」とは、次のいずれかに該当する任意団体で規約等により代表者の定めがあり、財産の管理等を適正に行うことができるものをいう。

- ・女性が3分の1を占める
- ・年度年齢45歳以下の者が3分の1を占める
- ・女性と年度年齢45歳以下の男性が3分の1を占める

(4) 「広域的に連携」とは、次のいずれかに該当するものをいう。

- ・単一の市町村域において、2以上の団体等が連携している
- ・複数の市町村域にまたがり、2以上の団体等が連携している
- ・団体等とその近隣に所在する大規模小売店舗が連携している

(5) 「大規模小売店舗」とは、大規模小売店舗立地法（平成10年法律第91号）第2条第2項に規定するものをいう。

(補助対象事業)

第3条 補助金の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、次に掲げる事業のうち、第1条に規定する趣旨に則り、商店街において女性・若者が関わる事業とする。

(1) イベント事業

- (2) セミナー・ワークショップ事業
- (3) 交流事業
- (4) 商品開発事業
- (5) 交流拠点整備事業
- (6) その他商店街の活性化に資する事業

2 前項の規定にかかわらず、次に掲げる事業は補助対象事業としない。

- (1) 市町村が交付する補助金等の交付を受けた事業
- (2) 特定の企業、団体及び個人の利益を追求するための事業
- (3) 宗教活動や政治活動に関する事業
- (4) 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第2条第2項に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者が行う事業
- (5) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号。）による規制の対象とされている事業

3 第1項及び第2項の規定は、広域的に連携して事業を行う場合についても適用する。

（補助対象経費及び補助率）

第4条 補助金の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、交付対象事業の実施に必要な経費とし、予算の範囲内で補助金を交付する。具体的な補助対象経費及び補助率は別表のとおりとする。

（事業計画書の提出及び補助対象事業者の採択）

第5条 補助金の交付を受けようとする団体等であり、かつ、別表の補助率の1年目に該当するものは、規則第3条に規定する申請書を提出する前に、別に定める書類を、別に定める期日までに知事に提出するものとする。

2 知事は、前項の書類が提出されたときには、補助対象者選定審査委員会（以下「審査委員会」という。）を開催し、応募者にその結果を通知するとともに、補助金を交付することが適当と認めるときは、補助金交付の内示を行うものとする。

3 前項に規定する審査委員会に関し必要な事項は、別に定める。

（交付申請）

第6条 規則第3条に規定する申請書は、補助金交付申請書（様式第1号）によるものとする。

2 規則第3条に規定する関係書類は、次のとおりとする。

- (1) 事業計画書
- (2) 補助対象経費内訳書
- (3) 団体、組織の規程または定款
- (4) その他知事が必要と認める書類

3 前2項に規定する書類の提出期限は、別に定める。

4 この補助金の執行に要する予算が確保される限り、次条の規定により交付決定した者に対し、3年

を限度に同一事業による申請を認めるものとする。

5 前項の規定による場合の補助率は別表のとおりとする。

(交付決定)

第7条 知事は、前条の規定による申請書等の提出があったときはこれを受理し、その内容が第3条に規定する補助対象事業として、適当であるか審査の上、認めたときは補助金の交付を決定し、交付を申請した者に通知するものとする。

2 前項の審査の実施について必要な事項は、別に定める。

(交付の条件)

第8条 次の各号に掲げる事項は、補助金の交付の条件とする。

(1) 事業の内容について、次に掲げる変更をしようとするときは、速やかに知事に申請して、その承認を受けること。

ア 事業の対象その他主要な内容の変更

イ 交付対象経費の20%以上の変更

(2) 事業を中止し、若しくは廃止しようとするとき、又は事業が予定の期間内に完了しないとき（遂行が困難となったときを含む。）は、速やかに知事に申請して、その承認を受けること。

(3) 補助事業に係る帳簿又は証拠書類は、事業の終了の日の属する県の会計年度の翌年度から起算して5年間整理保存すること。

(4) 交付事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合は、当該仕入控除税額の全部又は一部を県に納入させることがあること。

(変更承認申請書類等)

第9条 前条第1号及び第2号の規定による承認の申請は、次の各号に掲げる区分に従い、当該各号に定める書類を提出して行うものとする。

(1) 補助対象事業の内容を変更しようとするとき 計画変更承認申請書（様式第2号）

(2) 補助対象事業を中止しようとするとき 中止（廃止）承認申請書（様式第3号）

(3) その他知事が必要と認める書類

(交付決定等の取消し等)

第10条 知事は、補助金交付事業者が次の各号のいずれかに該当する場合は、補助金の交付決定を取り消すことができる。

(1) 規則又はこの要綱に違反する行為があったとき

(2) 法令又は条例に違反する行為があったとき

(交付申請の取下書)

第11条 規則第7条第1項に規定する申請の取下げは、補助金交付申請取下書（様式第4号）により

行うものとする。

(状況報告)

第12条 知事は、補助金の適正な執行を期するため必要があると認めるときは、補助事業者に対し、補助事業について報告を求めることができる。

(実績報告書)

第13条 規則第12条に規定する実績報告書は、補助金実績報告書（様式第5号）によるものとする。
2 前項に規定する書類の提出期限は、事業の完了の日から起算して30日を経過した日又は補助金の交付の決定があった日の属する年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日とする。

(補助金の額の確定等)

第14条 知事は、前条第1項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容（第8条第1号に基づく承認をした場合は、その承認された内容）及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、通知する。
2 知事は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、期限を付してその超える部分の補助金の返還を命ずる。
3 前項の補助金の返還について、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(補助金の支払)

第15条 補助金は前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。
2 前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、補助金請求書（様式第6号）による請求書を知事に提出しなければならない。

(事前着手)

第16条 補助事業者は、補助金交付の決定があった後でなければ当該事業に着手してはならない。ただし、知事がやむを得ない事由があると認めた場合は、この限りでない。
2 補助事業者は、前項ただし書に該当する場合であって、補助金交付の決定前に補助事業に着手しようとするときは、交付決定前着手届（様式第7号）を知事に提出しなければならない。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第17条 交付事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、速やかに知事に報告しなければならない。
2 知事は、前項の報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずる。
3 前項の補助金の返還について、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に

係る期間に応じて年利 10.95 パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(申請書等の様式等)

第 18 条 この要綱に規定する申請書等の様式その他事業の実施について必要な事項は、別に定める。

(書類の提出等)

第 19 条 規則及びこの要綱により知事に提出する書類は、別に定めるところにより、所轄地域振興局の長を経由するものとする。

附 則

この要綱は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 7 年 6 月 20 日から適用する。

附 則

この要綱は、令和 8 年 4 月 17 日から適用する。

別表 補助対象経費及び補助率

補助対象経費	企画費		謝金、旅費、会議費、賃借料、 消耗品費
	広告宣伝費		広告宣伝費、印刷製本費、 通信運搬費
	会場費		会場費、賃借料
	管理費		補助員人件費、雑役務費
補助率	1年目	2年目	3年目
	3分の2以内 (補助上限：40万円)	2分の1以内 (補助上限：30万円)	3分の1以内 (補助上限：20万円)

※2年目以降の補助率は、予算が講じられた場合に適用するものとする。